क्रमाँकः बीर्जीर्गालन् /२०२४-२५/ — ६२.५६ —६३०३ कार्यालय खण्ड विकास अधिकारी विकास खण्ड सोलन, जिला सोलन हि॰प्र॰

पेषितः

समस्त पंचायत सचिव, तकनीकी सहायक व ग्राम रोजगार सेवक ,

विकास खण्ड सोलन, जिला सोलन (दि.प्र.)

24/10/2024 दिनाँक:

विषय:

मनरेगा के पूर्ण कार्यों के फार्म न० ३४ व UC/CC प्रेवित करने बारे 1

ज्ञापन,

उपरोक्त विषय के संदर्भ में आपको निर्देश दिये जाते हैं कि मनरेगा के अन्तर्गत किए जा रहे कार्यों के पूर्ण होने पर सभी कार्यों का फॉर्म न॰ 34 के साथ उस कार्य का UC/CC (Utilization certificate/ Completion Certificate) इस कार्यालय को उपलब्ध करवाना सुनिश्चित करें, आपके द्वारा उपरोक्त सर्टिफिकेट कार्यालय में आने के बाद ही अंतिम अपलोड हुई राशि की अदायगी की जायेगी I

ग्राम रोजगार सेवक यह सुनिश्चित करें कि केवल उन्हीं कार्यों के अंतिम बिल अपलोड करें, जिन कार्यों के उपरोक्त सर्टिफिकेट जारी किये गए हो ।

> खण्ड विकास अधिकारी सोलन, जिला सोलन (हि0प्र०) ई-मेल- bdosolan@gmail.com

UC / COMPLETION CERTIFICATE UNDER ____

	Name of the Project/Scheme
2.	Scheme ID No.
3.	Brief description & name of Scheme
4.	Location (Block) Panchayat/Vill, Of the scheme
5.	Total estimated cost
6.	Basis of cost estimates indicating base price of cost estimates
7.	Name & Designation of the Executing agency
8.	Letter No. & date of the sanctioning authority vide which work
	sanctioned
9.	Financial year of sanction
10.	Head of account under which of the work sanctioned
11.	Amount originally sanctioned
12.	Amount actually spent for completion of the sanctioned work
13.	Variation, if any, between item No 11 & 12 (with reasons (in case of
	excesses exp. Including sources of funding) Rs.
14.	Date of completion of Scheme/ Work
15.	
16.	
17	
18	
19	
20	Remarks if any ·

Certified that the work has been completed as per estimates and design / plan.

Signature of J.E./Technical Officer With designation & seal Signature of Executing agency with date

